

20 LIP 2012

L.dz. 5990/12 zał. plik

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w 2012 roku

W osn
2012-07-23

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZYGOTOWANIE ZAWODNICÓW ŻYC, HURAGAN^o DO
(rodzaj zadania publicznego²⁾
GORSKICH MISTRZOSTW POLSKI NA SZOSIE, MISTRZOSTW
POLSKI PAR ORAZ DO SEZONU PRĘTAJOWEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01-08* do *31-10-2012 R*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

G.MiNE, MIEJSKA ŻAGAŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ŻAGANSKIE TOWARZYSTWO CEKLISTÓW „HURAGAN”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR 6 - STAROSTWO POWIATOWE W ŻAGANIU

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.10.2004 r.

5) nr NIP: 924-17-89-407 nr REGON: 928.107947

6) adres:

miejsowość: ŻAGAN ul. Kochanowskię 6 - Bema 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ŻAGAN powiat:⁸⁾ ŻAGAN

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 68-100 poczta: ŻAGAN

7) tel.: 604 181 499 faks: 68 360 8931

e-mail: knyskf.columb@poczta.onet.pl http:// www.huragantowarzystwo.pl

8) numer rachunku bankowego: 17 9657 0007 0000 0015 0646 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁNOCY W ŻAGANIU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ZARZYCAKI KRZYSZTOF

b) WALONAC LECH

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ITC „HURAGAN” 68-100 ŻAGAN ul. Bema 15 604 181 499

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Zarzycki - 604 181 499

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

przygotowanie zawodników zic "OURAGAN" do górskich mistrzostw polski, mistrzostw polski PAR oraz sezonu przełajowego, polegające na prowadzeniu zajęć treningowych na stoe i w terenie oraz udziale w zgrupowaniach w terenach górskich, i wyciągach kontrolnych zgrup. międzyregionalnego sprigitu i części rowerowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

dotacja wykorzystana zostanie na podniesienie wyszkolenia sportowego zawodników i odpowiedzialności ich przygotowanie do najbliższych startów w wyciągach na stoe iu centrum, gdzie

W WYŚCIGACH O MISTRZOSTWO POLSKI I MISTRZOSTWO
MACKROREGIONU. ZAKUP CZĘŚCI I SPRZĘTU, NECESSARNEGO
DO OSIĄGNIĘCIA ZAMIERZONYCH CEŁÓW

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

GODNE REPREZENTOWANIE BARW KLUBOWYCH ORAZ
NASZEGO MIASTA NA ARENIE OGÓLNOPOLSKIEJ.
UTRZYMANIE WYSOKIEJ POZYCJI W TURNIEJU
ZAWODNICZEJ I KLUBOWEJ W ROKU 2012.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

OSIĄGNIĘCIE JAK NAJLEPSZYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH
NA ARENIE OGÓLNOPOLSKIEJ PRZEZ UROZMAIACENIE
FORM TRENINGOWO-SZKOLENIOWYCH. UDZIAŁ ZA-
WODNICÓW ŚCIE "TURKAGAN" W MISTRZOSTWACH POLSKI
WYPOSAŻONYCH W SPRZĘT LEPSZEJ JAKOŚCI KTÓRY
POZWOLI NA OSIĄGNIĘCIE WYSOKICH CEŁÓW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TEREN MIASTA I POWIATU ŻAGANÓR ORAZ TEREN KRAJU.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

w okresie od 01 sierpnia do 31 października udział w TRENINGACH i ZGRUPOWANIACH PRZYGOTOWUJĄCYCH ZAWODNICÓW DO STARTÓW W WYŚCIGACH MISTRZOSTW POLSKI i MISTRZOSTW MAKROREGIONALNYCH ORAZ STARTÓW W WYŚCIGACH PRZEBIEGOWYCH.
ZAKUP DLA WIEDZĄCYCH ZAWODNICÓW STOWARZYSZENIA SPRZĘTU (ROWERÓW i części) wyższej klasy, pozwalającej NA UZYSKIWANIE CEPISTYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 01.08.2012 ... do... 31.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAJĘCIA TRENINGOWE W OŚRODKU NA STOSIE I W TERENIE		

UDZIAŁ W ZGRUPOWANIACH - SOSNOŹWA I SIERPONICA. UDZIAŁ W MISTRZOSTWA POLSKI I MISTRZOSTWA STANÓW MAKROREGIONU DO TRANSPORTU, NOCLEGI I WYŻYWIENIA, ZAWYSPRĘTU I CZĘŚCI ROZKŁADOWYCH	OD 01.08.2012 DO 31.10.2012	ZIC "HURAGAN" ZAGAN
--	-----------------------------------	---------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

osiągnięcie wysokiego poziomu, sportowego wyśroccenia zawodników, zdobycie tytułów MISTRZA POLSKI I MISTRZA MAKROREGIONU lub zajęcie wysokich lokat w klasyfikacji zawodniczej i klubowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	2+7=9	1111,11,-	osoba	10000,-	10.000,-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:	9	1111,11,-	osoba	10000,-	10.000,-	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,- zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000, zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. LECH WALCZAK - instruktor kolarstwo
 2. KRZYSZTOF ZARZYCKI - instruktor kolarstwo

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Loket przy ul. BEMA 15 w ŻAGARDU, cyfrowy pomiar, rolki, orbitale, samochód Peugeot 307ER F2G 0571, CHRYSLER VOYAGER - F2G 00064

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

REPREZENTOWANIE MIASTA ŻAGAN I ZIEMI CUBUSCIEJ
NA ARENIE OGÓLNOPOLSKIEJ PRZEZ UDZIAŁ W ZAWO
DACH KOCARSKICH

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2012...;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



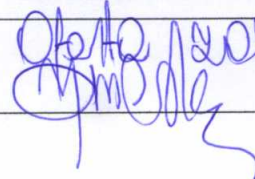
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.07.2012 R.

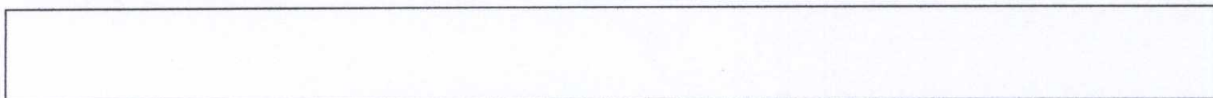
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾


Oferta została złożona w dniu 20 lipca 2012 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.