

**ZASADY DOSTĘPU  
DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH**

## § 1

Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów, informacji gromadzonych w formie pisemnej, wizualnej, fonicznej oraz baz danych na innych nośnikach dotyczących wykonywania przez organy gminy zadań publicznych.

## § 2

Dostęp do dokumentów obejmuje:

- 1/ prawo przeglądania protokołów posiedzeń Rady i Komisji,
- 2/ prawo zapoznania się z uchwałami Rady, składanymi oświadczeniami, wystąpieniami Rady, opiniami Komisji oraz zarządzeniami Burmistrza,
- 3/ zapoznanie się z innymi dokumentami sprawy z zakresu wykonywania zadań publicznych, prowadzony przez dany organ gminy.

## § 3

Nie udostępnia się dokumentów, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, a także dokumentów dotyczących:

- 1/ spraw objętych postępowaniem sądowym, dyscyplinarnym lub karnym,
- 2/ spraw objętych prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawach indywidualnych z zakresu administracji,
- 3/ spraw rozpatrywanych w trybie indywidualnych skarg na działanie organów,
- 4/ dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nieudostępnieniu.
- 5/ części protokołów sesji Rady, z której wyłączono jawność, protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli, jak również akta dotyczące rozpatrywania spraw indywidualnych,
- 6/ spraw lub danych będących w trakcie opracowywania bądź przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się,
- 7/ spraw objętych innym trybem udostępniania informacji i dokumentów.

## § 4

1. Udostępnienie dokumentów następuje na pisemny wniosek zainteresowanego obywatela, w którym należy określić, jakiego rodzaju udostępnienia dokumentów lub sprawy dotyczy wniosek.
2. Osoba, której udostępniono dokumenty do przeglądania ma prawo sporządzić z nich notatki i odpisy.

**§ 5**

Dokumenty, które nie wymagają wyszukania zostają udostępnione bez zbędnej zwłoki, zaś dokumenty wymagające przygotowania, skompletowania zostaną udostępnione w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 6**

Udostępnienia dokumentów dokonuje:

- 1/ w sprawach prowadzonych przez Radę i Komisje Rady, Przewodniczący Rady lub upoważniony pracownik Biura Rady,
- 2/ w sprawach prowadzonych przez Burmistrza, Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta.

**§ 7**

1. Osoby upoważnione mogą odmówić udostępnienia dokumentów, jeżeli wniosek o udostępnienie informacji jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania lub sformułowany w sposób zbyt ogólny albo jeżeli zachodzą inne, wskazane w ustawach lub Statucie przesłanki odmowy.
2. Jeżeli jest możliwe oddzielenie fragmentu dokumentacji w danej sprawie, podlegające wyłączeniu, z przyczyn o których mowa w § 3, udostępniona zostaje pozostała część dokumentacji.