

**UCHWAŁA NR III/13/2010**  
**RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta Żagań.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia lokalnej społeczności.

**§ 3. 1.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Żagań bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Współdział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę,
- 2) robocizna świadczona przez Wnioskodawcę,
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym m.in.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Miasta Żagań w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Miasta,
- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Miasta.

4. Współpraca Miasta Żagań i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 w ramach inicjatywy lokalnej będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

**§ 5. 1.** Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o Wnioskodawcy;

- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonywanych działań w ramach realizacji zadania;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) rodzaj oczekiwanego wsparcia;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy;
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Do wniosku, o którym mowa wyżej, można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

5. Wniosek, o którym mowa wyżej, należy składać w Urzędzie Miasta Żagań w następujących terminach:

- 1) do 31 stycznia – w przypadku, gdy realizacja zadania rozpocznie się w pierwszej połowie danego roku,
- 2) do 30 czerwca – w przypadku, gdy realizacja zadania rozpocznie się w drugiej połowie danego roku.

6. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół, powołany przez Burmistrza Miasta Żagań w drodze zarządzenia w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wniosku wraz z załącznikami.

7. Zespół może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów wyznaczając mu odpowiedni termin. W takim przypadku bieg terminu do wydania opinii, wskazanego w ust. 6, ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku.

8. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Miasta Żagań, w terminie jednego tygodnia od dnia otrzymania opinii Zespołu, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) celowości inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) liczby uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) wysokości wkładu własnego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 4) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania i możliwość jego realizacji przez Wnioskodawcę,
- 5) zaawansowania przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku.

9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Burmistrz Miasta Żagań zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

10. Burmistrz Miasta Żagań może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

11. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wydział merytoryczny Urzędu Miasta Żagań.

12. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Żagań

**Daniel Marchewka**