

## OGŁOSZENIE

Na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr IX/84/2011 Rady Miasta Żagań z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Żagań o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 17 sierpnia 2011 r. Nr 90, poz. 1812) w związku z Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2048)

### Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu  
na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim w 2024 r.**

#### I. Rodzaj zadania:

1. Gmina Żagań o statusie miejskim wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu, co stanowi zadanie własne Gminy.
2. Wsparcie, o którym mowa wyżej, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.
3. Realizacja nastąpi w trybie w/w uchwały, poprzez wykonanie zadania pn.  
**„PRZYGOTOWANIE KLUBU SPORTOWEGO DO ROZGRYWEK SPORTOWYCH W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ I UDZIAŁ W TYCH ROZGRYWKACH”.**

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację w/w zadania przeznacza się kwotę 128 000,00 zł.
2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Żagań o statusie miejskim nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu przystąpić mogą kluby sportowe działające na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Uchwały Nr IX/84/2011 Rady Miasta Żagań z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Żagań o statusie miejskim.
2. Dotację celową może otrzymać klub sportowy, jeżeli angażuje się we współpracę z Gminą Żagań o statusie miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej; promuje wizerunek Gminy Żagań o statusie miejskim jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu oraz zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.
3. Dotację może otrzymać klub sportowy trenujący zawodników oraz biorący udział w rozgrywkach ligowych w zakresie piłki nożnej.
4. Dotacja, o której mowa, może być przeznaczona na wydatki związane z realizacją zadania, w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego;
  - b) zakup sprzętu sportowego;
  - c) pokrycie kosztów organizacji zawodów i rozgrywek sportowych oraz kosztów uczestnictwa w tych zawodach i rozgrywkach;
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów realizacji danego zadania;
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

- f) inne koszty pośrednie, w tym koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej.
5. Dotacja przyznana zostanie oferentom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
  6. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
  7. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
  8. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
  9. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
  10. Do zadań komisji należy:
    - dokonanie otwarcia ofert,
    - opiniowanie zgłoszonych ofert,
    - ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
    - weryfikacja zakresu rzeczowego oraz kwoty wnioskowanej dotacji,
    - przedstawienie propozycji wyboru ofert,
    - wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żagań o zatwierdzenie dotacji.
  11. Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, podpisany przez przewodniczącego i członków komisji, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żagań. Protokół zawiera informacje o ofertach i wysokości wnioskowanych dotacji wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
  12. Decyzję o wsparciu realizacji zadania na rzecz wybranych podmiotów, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta Żagań, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia ofert.
  13. Wzory formularzy dotyczące postępowania konkursowego (oferta realizacji zadania publicznego, sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
  14. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
    - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
    - c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. Oferty);
    - d) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok;
    - e) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miasta Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań o statusie miejskim oraz w stosunku do budżetu państwa;
    - f) dokument potwierdzający udział w danych rozgrywkach ligowych w danym sezonie sportowym;
    - g) listę zawodników uprawnionych do gry przez związek sportowy na dany sezon;
    - h) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy dokumenty dot. dotacji podpisują osoby inne niż wskazane w statucie);

- i) w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
15. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
16. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym konkretny termin jego realizacji, określi pisemna umowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
6. Realizacja zadania publicznego powinna służyć zaspokojeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej.
7. Realizacja zadania publicznego powinna wpływać na poprawę warunków uprawnia sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
8. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) transfery zawodników;
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu;
  - c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - d) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację danego przedsięwzięcia przed zawarciem umowy, o której mowa w punkcie 2.
9. Burmistrz Miasta Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
10. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa o realizację zadania publicznego została zawarta.
11. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia i powinno zawierać w szczególności:
  - a) informację o przebiegu realizacji zadania,
  - b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys będący załącznikiem do umowy,
  - c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
  - d) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.
12. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zasady zwrotu i sposób liczenia odsetek określają przepisy Ustawy o finansach publicznych.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi, na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.
14. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
15. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

#### V. Termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania, na druku określonym w Uchwale Nr IX/84/2011 Rady Miasta Żagań z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Żagań o statusie miejskim, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w terminie **do 21 czerwca 2024 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań – parter.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem ***Realizacja zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim w 2024 r. pn. „Przygotowanie Klubu Sportowego do rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej i udział w tych rozgrywkach”*** oraz adresem zwrotnym oferenta.
3. Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej [www.bip.zagan.pl](http://www.bip.zagan.pl) oraz w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta Żagań (pok. 18).
4. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w w/w uchwale, a mianowicie:
  - a) znaczenie zadania dla Gminy Żagań o statusie miejskim;
  - b) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 w/w uchwały;
  - c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - d) udział środków własnych klubu sportowego przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - e) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- f) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - g) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
  6. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

#### **VII. Ogłoszenie wyników:**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**  
*Stawomir Kowal*

