

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz § 7 ust. 1 pkt 1 uchwały nr LXXI/508/2023 Rady Miasta Żagań z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie: programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Celem konkursu jest poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim.

I. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, poprzez wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:

1. działań z zakresu rehabilitacji fizycznej i psychicznej wobec osób objętych opieką paliatywno – hospicyjną;
2. udzielanie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy indywidualnej;
3. podniesienie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W 2024 r. na realizację zadania przeznaczona jest kwota **14 000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie, zamierzające realizować przedmiotowe zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
 3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
 4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.
 5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
 6. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
 7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żagań w sprawie powołania komisji konkursowej.
 8. Decyzję o wyborze oferty bądź ofert podejmie Burmistrz Miasta Żagań, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
 9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
 10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności powinien zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 11. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji, określone zostaną w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Realizacja zadania publicznego powinna służyć zaspokojeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej.
4. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania danego zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

5. Dotacja przeznaczona jest na realizację przedmiotowego zadania z wyłączeniem finansowania świadczeń medycznych.
Środki z dotacji powinny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) doposażenie placówki w środki medyczne, drobny sprzęt medyczny i rehabilitacyjny;
 - 2) wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania;
 - 3) koszty utrzymania pomieszczeń służących do realizacji zadania, tj. koszty energii elektrycznej, co, dostawy ciepłej i zimnej wody, koszty odprowadzania ścieków itp.;
 - 4) opłacenie transportu;
 - 5) zakup niezbędnych materiałów w tym: biurowych, środków czystości i innych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 6) koszty obsługi księgowej zadania;
 - 7) koszty wyżywienia osób przebywających w hospicjum.Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy Żagań o statusie miejskim wyłącznie na wydatki bieżące.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujący sposób:
Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zawartej w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% (przy jednoczesnym Nielimitowanym zmniejszeniu pozostałych wydatków).
7. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Burmistrz Miasta Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
9. Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawierana z oferentem, sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

V. Termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania publicznego, na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem **„Otwarty konkurs ofert – ochrona i promocja zdrowia”** oraz adresem zwrotnym oferenta.
3. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta Żagań (pok. 18) oraz na stronie internetowej www.bip.zagan.pl.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz celami statutowymi oferenta;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych na rzecz Gminy Żagań o statusie miejskim.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. Ogłoszenie wyników:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań www.urzadmiasta.zagan.pl.

VIII. Informacje dodatkowe:

W 2023 r. zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacji pozarządowej na jego realizację dotację w wysokości: 10.000 zł.

W roku bieżącym nie realizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

Burmistrz Miasta Żagań

Andrzej Katarzyniec



