

UPOWAŻNIENIE NR
Burmistrza Miasta Żagań
z dnia

Na podstawie art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt. 1) i 2), art. 5 ust. 1 pkt. 2), 3a) i 3b), art. 6 ust. 1 pkt. 1), ust. 5a pkt. 1) i 3), ust. 5aa, art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)

Burmistrz Miasta Żagań upoważnia

Panią/Pana

nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie, na terenie nieruchomości położonej w, na której prowadzona jest działalność gospodarcza pn., w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) przez właścicieli nieruchomości niepodłączonych do istniejącej sieci kanalizacyjnej, w szczególności gromadzenia i odprowadzania nieczystości ciekłych z w/w nieruchomości na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, w celu:

- 1) stwierdzenia posiadania przez właściciela nieruchomości umowy na odbiór i transport nieczystości ciekłych, zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie, wydane przez Burmistrza Miasta Żagań na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 2) stwierdzenia zgodności postanowień umów z wymaganiami Uchwały Nr XXV/80/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim oraz Uchwały Nr LIX/396/2023 Rady Miasta Żagań z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) udokumentowania przez właściciela nieruchomości, obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, z częstotliwością określoną w Uchwale Nr LIX/395/2023 Rady Miasta Żagań z dnia 27 stycznia 2023 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXV/80/2020 Rady Miasta Żagań w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, w postaci dowodów uiszczenia opłat za wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień i obowiązuje w czasie przeprowadzania czynności kontrolnych, do których zostało udzielone a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli podlega karze grzywny.

Prawa kontrolowanego

1. Zgodnie z art. 59 Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:
 - a) nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48);
 - b) nie okazania przez pracowników organu kontrolującego legitymacji służbowych upoważniających do przeprowadzania czynności kontrolnych oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1);
 - c) nie poinformowania kontrolowanego o przysługujących mu prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3);
 - d) przeprowadzania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 49 ust. 1 i 10);
 - e) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art.54);
 - f) przekroczenia czasu trwania kontroli (art. 55);
 - g) do odmowy podpisania protokołu kontroli, przedstawiając w terminie 7 dni od odmowy, swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Obowiązki kontrolowanego

Podmiot kontrolowany ma obowiązek:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w przypadku gdy nie jest to kierujący podmiotem kontrolowanym (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);
2. prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli i udostępnić ją na żądanie zespołu kontrolującego chyba, że jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, pok. 23 w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców);
3. udostępnić dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli organowi kontrolującemu (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Uprawnienia kontrolującego

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia i odebrałam/em jeden egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.



.....
(miejscość, data, podpis kontrolowanego)