

**Projekt**

z dnia ..... 2023 r. Zatwierdzony  
przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

..... 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28.), Rada Miasta Żagań uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Żagań, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**RADCA PRAWNY**  
*mgr Halina Miszczuk*  
ZG-181

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

##### **§ 1**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Żagań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradczą Burmistrza Miasta Żagań.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28), oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

##### **§ 2**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Żagań.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Żagań na lata 2022-2031, przedkładanych przez Burmistrza Miasta Żagań;
  - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
  - 3) przedkładanie Burmistrzowi Miasta Żagań propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

##### **§ 3**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Żagań w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.4.
2. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust.3, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie, a o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie punktowanie w następujący sposób:
  - 1) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 1: 5 pkt za listę poparcia od 10 do 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, 10 pkt za listę poparcia ponad 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - 2) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 2: 5 pkt w przypadku kandydata zgłoszonego przez właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków (oświadczenie);
  - 3) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 3: 5 pkt za listę poparcia od 10 do 20 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, 10 pkt za listę poparcia ponad 20 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
  - 4) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 4.: 5 pkt, jeśli zgłaszająca firma ma w zakresie działania jakiegokolwiek temat związany z rewitalizacją (oświadczenie),
  - 5) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 5: 5 pkt za zgłoszenie przez daną organizację 1 pomysłu do programu rewitalizacji (podać tytuł), 10 pkt za zgłoszenie przez daną organizację 2 pomysłów do programu

rewitalizacji (podać tytuły), 15 pkt za zgłoszenie przez daną organizację 3 i więcej pomysłów (podać tytuły), 5 pkt za dotychczasowe uczestnictwo w spotkaniach/konsultacjach związanych z rewitalizacją (oświadczenie).

Listy poparcia, oświadczenia oraz uzupełnienia należy dostarczyć w terminie 7 dni od poinformowania. W przypadku równej liczby punktów w danej kategorii, nastąpi losowanie członka Komitetu przez Burmistrza. O terminie i miejscu losowania poinformuje Burmistrz Miasta Żagań przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 członków, w tym:
  - 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji
  - 2) 2 właściciele, użytkownicy wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
  - 3) 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji;
  - 4) 2 osoby prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie Miasta Żagań;
  - 5) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Miasta Żagań;
  - 6) 1 przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa
  - 7) 2 przedstawiciele Urzędu Miasta Żagań lub instytucji mu podległych.
4. W przypadku, gdy liczba osób chętnych do przystąpienia do Komitetu będzie niższa niż liczba osób wymienionych w poszczególnych kategoriach przedstawicieli interesariuszy, o których mowa w §3, ust. 3. 1-7, w skład Komitetu zostaną włączone osoby zgłaszające chęć przystąpienia do Komitetu, reprezentujące pozostałe kategorie interesariuszy w taki sposób, by ich liczba nie była niższa niż minimalna liczba członków Komitetu.
5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Burmistrza.
6. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3, ust. 5. Kandydat powinien dołączyć stosowne dokumenty:
  - 1) listę poparcia podpisaną przez min. 3 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 1;
  - 2) rekomendację co najmniej 1 właściciela użytkownika wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym zarządu spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i towarzystwa budownictwa społecznego, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 2;
  - 3) listę poparcia podpisaną przez min. 3 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 3
  - 4) rekomendację co najmniej 1 przedsiębiorstwa/ osoby prowadzącej działalność gospodarczą na terenie Miasta Żagań, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 4,
  - 5) rekomendację co najmniej 1 organizacji pozarządowej, organizacji społecznej lub grupy nieformalnej działającej na terenie Miasta Żagań, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3., pkt 5;
  - 6) rekomendację co najmniej 1 organu władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3, pkt 6
  - 7) rekomendację zwierzchnika, w przypadku kandydata o którym mowa w § 3 ust. 3, pkt 7.
7. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.
8. Burmistrz Miasta Żagań ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żagań.
9. Ogłoszenie zawierać będzie:
  - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;

- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
10. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
11. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
12. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
13. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
14. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
15. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
16. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Miasta Żagań.
17. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
18. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
19. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego na lata 2022-2031, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
20. Burmistrz Miasta Żagań może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
  - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
  - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
  - 3) śmierci Członka Komitetu.

#### § 4

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Żagań ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Żagań w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Miasta Żagań, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### § 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
  - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
  - 2) Burmistrza Miasta Żagań.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Miasta Żagań posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia
9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Żagań;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Żagań, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

#### § 7

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Miasta Żagań z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Żagań, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Miasta Żagań.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

#### § 8

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Żagań.

#### § 9

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

#### § 10

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta Żagań wskazana przez Burmistrza. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
  - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;

5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

### **§ 11**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Żagań.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza. Wobec powyższego jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia. Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 10.01.2023 -09.02.2023 r.

  
**BURMISTRZ**  
*Andrzej Katarzyniec*

  
**MAJSTRO WYDZIAŁU**  
*Augustyna Augustyna*