

O g ł o s z e n i e

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/223/2021 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żagań o statusie miejskim na 2022 rok i Uchwały Nr XXXVII/209/2021 Rady Miasta Żagań z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zarządza się, co następuje:

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn. **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.”**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W 2022 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę **70.000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie, na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Żagań.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową.

5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt. 5 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokona odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołaniu komisji konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta Żagań.
9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. Podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c. aktualny statut oferenta,
 - d. oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.),
 - e. oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży - jeżeli zostaną ogłoszone,
 - f. program zajęć profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
 - g. program zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - h. imienny wykaz oraz świadectwa kwalifikacji kadry wypoczynku, w tym osób prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i profilaktyczne.
12. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
13. Burmistrz zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
14. Ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2, Burmistrz Miasta Żagań zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania

się epidemii lub zaistnienia okoliczności z tym związanych, zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu, otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.

15. Burmistrz Miasta Żagań nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 25 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji, określone zostaną w umowach o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Nabór uczestników wypoczynku przeprowadzi organizator.
3. Sfinansowaniem objęte zostaną dzieci i młodzież, zamieszkujące w Żaganiu, w szczególności pochodzące z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, wytypowane bądź zaopiniowane przez szkoły lub Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu.
4. Wypoczynek może zostać zorganizowany zarówno w Żaganiu, jak i poza Żaganiem, na terenie całego kraju.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.),
7. W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2, organizator wypoczynku zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku.
8. Zleceniobiorca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników wypoczynku.
9. Oferent po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników, którą dostarczy zleceniodawcy. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę i numer szkoły do której dziecko uczęszcza.
10. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca dołączy do sprawozdania końcowego zaktualizowaną listę uczestników wypoczynku, jeżeli ulegnie ona zmianie.
11. Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawierana z oferentem, sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania publicznego, na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.

z 2018 r. poz. 2057) w terminie **do dnia 09 czerwca 2022 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z napisem „**Konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego**” oraz adresem zwrotnym oferenta.
3. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17 (pok. nr 8) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań i w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz celami statutowymi oferenta;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości wnioskowanej dotacji w przeliczeniu na 1 dziecko;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:
 - zakwaterowanie uczestników (baza lokalowa);
 - warunki sanitarne i socjalne;
 - atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku (położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze);
 - atrakcyjność programu, różnorodność zajęć;
 - kwalifikacje osób prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i profilaktyczne;
 - personel dodatkowy (pielęgniarka, lekarz, ratownik itp.);
 - d) doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Żagań;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych na rzecz Gminy Żagań o statusie miejskim.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

6. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. Ogłoszenie wyników.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań.

VIII. Informacje dodatkowe.

W roku 2022 i 2021 zadanie tego samego rodzaju nie było realizowane.

Burmistrz Miasta Żagań

/-/ Andrzej Katarzyniec