

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

Burmistrz Miasta Żagań
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań
e-mail: m.augustyniak@um.zagan.pl
tel. 684771006, 684771007
fax. 684771017

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania publicznego pn. opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Żagań na lata 2022-2031

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

I OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w oparciu o Ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Żagań na lata 2022-2031, dalej zwanego GPR.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy:

ETAP I – OPRACOWANIE DIAGNOZY NA POTRZEBY WYZNACZENIA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO I OBSZARU REWITALIZACJI (DIAGNOZA DELIMITACYJNA) OBEJMUJĄCA NASTĘPUJĄCY ZAKRES ZADAŃ:

1. analiza i wnioski z dokumentów,
2. gromadzenie danych,
3. zastosowanie aktywnych form partycypacyjnych (ankiety, wywiady, warsztaty/spotkania konsultacyjne – otwarte i zamknięte, skierowane do określonych grup społecznych np. młodzieży, przedsiębiorców, seniorów) – forma i zakres do szczegółowego ustalenia z Zamawiającym, a także opracowanie stosownych dokumentów podsumowujących każdą z form konsultacji w celu ich upublicznienia przez Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie elektronicznej, tylko w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych czynników zewnętrznych uniemożliwiających bezpośrednie konsultacje.
4. opracowanie diagnozy delimitacyjnej obejmującej analizę negatywnych zjawisk w następujących sferach:
 - społecznej (w tym zwłaszcza: demografia, edukacja, polityka społeczna, zatrudnienie, bezpieczeństwo, osoby ze szczególnymi potrzebami, aktywności i kapitał społeczny),
 - gospodarczej (w tym zwłaszcza: przedsiębiorczość, podmioty gospodarcze, rynek lokalny),
 - funkcjonalno – przestrzennej (w tym zwłaszcza: planowanie przestrzenne, bariery architektoniczne, dostępność przestrzenna usług publicznych),
 - środowiskowej (w tym zwłaszcza: zanieczyszczenia, hałas, powierzchnia biologiczna czynne, zieleń),
 - technicznej (w tym zwłaszcza: mieszkalnictwo i zabudowa mieszkalna, obiekty zabytkowe, infrastruktura),

- zaprezentowanie przygotowanych diagnoz w formie prezentacji *.ppt przedstawicielom władz wykonawczych i uchwałodawczych,
- przygotowanie projektu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (tzw. uchwała delimitacyjna),
- aktywny udział w formalnych konsultacjach społecznych projektu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w procesie podejmowania uchwały delimitacyjnej,
- opracowanie raportu z konsultacji społecznych oraz przygotowanie nowej wersji dokumentu z uwzględnieniem rezultatów konsultacji społecznych.

W celu szczegółowego ustalenia sposobu pracy, etap I, poprzedzony będzie spotkaniem strategicznym z władzami miasta Żagań oraz pracownikami Urzędu Miasta Żagań zaangażowanymi w proces przygotowania Programu.

ETAP II OPRACOWANIE DIAGNOZY POGŁĘBIONEJ OBEJMUJĄCY NASTĘPUJĄCY ZAKRES ZADAŃ:

1. rozszerzenie i pogłębienie analizy dokumentów i danych w stosunku do etapu I,
2. zastosowanie aktywnych form partycypacyjnych (ankiety, wywiady, warsztaty/spotkania konsultacyjne – otwarte i zamknięte, skierowane do określonych grup społecznych np. młodzieży, przedsiębiorców, seniorów) – forma i zakres do szczegółowego ustalenia z Zamawiającym, a także opracowanie stosownych dokumentów podsumowujących każdą z form konsultacji w celu ich upublicznienia przez Zamawiającego,
Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie elektronicznej, tylko w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych czynników zewnętrznych uniemożliwiających bezpośrednie konsultacje
3. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym diagnozy pogłębionej - szczegółowa diagnoza obszaru rewitalizacji (wyznaczonego w tzw. uchwale delimitacyjnej) obejmująca analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz wybranych pozostałych (gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej lub środowiskowej) zgodnie ze zidentyfikowanymi zjawiskami negatywnymi oraz analizę lokalnych potencjałów występujących na obszarze rewitalizacji.

ETAP III: OPRACOWANIE CZĘŚCI PROGRAMOWEJ I ZARZĄDCZEJ GPR, OBEJMUJĄCEJ NASTĘPUJĄCY ZAKRES ZADAŃ:

1. Opracowanie, na bazie pogłębionej diagnozy, zgodnie z art. 15 ustawy o rewitalizacji, Gminnego Programu Rewitalizacji, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
 - b) wypracowanie na bazie przeprowadzonych min. 4 warsztatów tematycznych wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji oraz celów rewitalizacji i odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze rewitalizacji,
 - c) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - stworzenie listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w stosunku do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania;
 - charakterystyka pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących określone kierunki działań,
 - d) mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - e) szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,

- f) opis struktury zarządzania realizacją GPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
 - g) system monitorowania i oceny GPR,
 - h) określenie niezbędnych zmian w uchwałach dotyczących zasobu mieszkaniowego gminy i zasad wynajmowania lokali w tym zasobie,
 - i) określenie niezbędnych zmian w uchwale w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
 - j) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona SSR wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania,
 - k) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - l) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000, opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - m) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia, a także wytycznymi lub wymogami z zakresu metodologii opracowania i procedowania programów rewitalizacji, obowiązującymi na dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Opracowanie stosownych wniosków do instytucji.
2. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu a także organizację i przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z grupami docelowymi, opracowanie rejestru uwag oraz ich analiza i wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentu. W celu przeprowadzenia konsultacji Wykonawca opracuje ogłoszenie oraz formularz uwag (w porozumieniu z Zamawiającym). Zamawiający udostępni adres elektroniczny, na który przekazywane będą uwagi,
 3. Aktywny udział (moderowanie, prowadzenie, itp.) w ewentualnych innych wydarzeniach o charakterze partycypacyjnym związanych z formułowaniem treści GPR
 4. Przeprowadzenie warsztatów urbanistycznych dotyczących kształtowania kluczowych przestrzeni na obszarze rewitalizacji,
 5. Wypracowanie koncepcji działań na rzecz angażowania interesariuszy w realizację GPR,
 6. Prezentowanie projektu GPR w formie prezentacji *.ppt przedstawicielom władz wykonawczych i uchwalodawczych, w szczególności udział w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Miasta Żagań na których będą omawiane zagadnienia związane z opracowywaniem GPR. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Miasta Żagań, podczas której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia GPR oraz udzieli stosownych wyjaśnień i udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące GPR,
 7. Sprawowanie asysty eksperckiej, obejmującej m.in. udział w konsultacjach społecznych i spotkaniach, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie poprawek lub uzupełnień do sporządzonych opracowań, do momentu wpisania GPR do Wykazu programów rewitalizacji prowadzonego przez Zarząd Województwa, w tym przygotowanie projektu wniosku do Zarządu Województwa o wpisanie GPR do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa lubuskiego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- prowadzenia spotkań konsultacyjnych, partycypacyjnych z różnymi interesariuszami (min. 10 spotkań) na każdym etapie realizacji usługi. Ponadto, w ramach realizacji usługi, wykonawca będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami Urzędu Miasta Żagań, jednostek podległych., współpracujących, z przedstawicielami Rady Miasta Żagań i innymi. W ramach tej współpracy Wykonawca będzie brał udział m.in. w istotnych spotkaniach z ww. podmiotami oraz posiedzeniach komisji i sesji Rady Miasta (min. 8 spotkań),

- realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w szczególności w zgodzie z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi,
- bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadań i obowiązków,
- przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzania zmian,
- opracowania i przekazania Zamawiającemu prezentacji (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), która będzie stanowiła streszczenie przeprowadzonych prac oraz samego dokumentu GPR

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w terminie:

- a) Etap I do 120 dni od dnia podpisania umowy
- b) Etap II i III do 31 marca 2023 r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca winien określić cenę za wykonanie usługi, z uwzględnieniem zakresu zamówienia podanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie inne koszty związane z realizacją zadania, które nie są wymienione w zaproszeniu a która Wykonawca uzna za niezbędne. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu gminnych programów rewitalizacji lub strategii rozwoju, w tym przynajmniej dwóch gminnych programów rewitalizacji opracowanych w oparciu o ustawę o rewitalizacji i udokumentuje to poprzez podanie ich wartości, przedmiotu opracowania, daty wykonania, nazwy podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez podmiot uprawniony. Potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dostarcza w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - b) dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które aktywnie uczestniczyły w opracowywaniu co najmniej jednego programu rewitalizacji w okresie ostatnich 3 lat.
2. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Wykaz usług, o których mowa w pkt. 1 a) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
 - b) Wykaz osób, o których mowa w pkt. 1 b) wraz z informacjami na temat doświadczenia, w zakresie opracowywania programów rewitalizacji (imię i nazwisko osoby, nazwa zadania, podmiot, na rzecz którego opracowywano program rewitalizacji, data realizacji) – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

V. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku zawarcia umowy na opracowanie dokumentu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, dokument ten nie będzie wskazywał (zawierał) logo Wykonawcy ani jakiegolwiek innego oznaczenia wykonawcy.
5. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.

Sposób przygotowania oferty i kryteria oceny ofert:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć z wykorzystaniem druku załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 wraz z oświadczeniami
2. Sporządzoną w języku polskim, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy ofertę wraz z załącznikami, w zaklejonej kopercie opisanej „Oferta – opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Żagań na lata 2022-2031”, należy złożyć do dnia 10 marca 2022r. do godz. 12.00 w budynku Urzędu Miasta Żagań przy Pl. Słowiańskim 17, Punkt Informacji pok. nr 4, 68-100 Żagań lub przesłać na adres Urzędu Miasta Żagań Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań (decyduje data wpływu).
3. Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 marca 2022 r. o godz. 13.00 w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15 pok. 7, 68-100 Żagań.
5. W toku postępowania sprawdzającego złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści w nim zawartych.
6. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium najniższej ceny brutto przy spełnieniu wszystkich wymogów określonych w zaproszeniu.
7. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający negocjuje cenę z każdym Wykonawcą odrębnie.

Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w dwóch transzach, w tym druga transza płatna w 2023 roku. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w umowie, w terminie 14 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Andrzej Katarzyniec