

## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEŚCIE ŻAGAŃ

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Żagań.

2. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **SPP**– obszar objęty strefą płatnego parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 – „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – „Koniec strefy parkowania”,
- 2) **BSPP**– biuro strefy płatnego parkowania,
- 3) **kontroler SPP**- pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP
- 4) **Bilet parkingowy**– dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
- 5) **Karta abonamentowa parkingowa**– dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniająca do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej
- 6) **Karta abonamentowa specjalna**– dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę lub strefę, na której obowiązuje zerowa stawka opłat w SPP.
- 7) **Karta abonamentowa parkingowa miesięczna dla mieszkańca strefy płatnego parkowania** – dokument zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu, okres ważności, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, upoważniająca do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej
- 8) **karta parkingowa** - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.)
- 9) **koperta**-zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, firmę lub instytucję, która posiada prawo do korzystania z niej
- 10) **parkomat** – urządzenie inkasujące-rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet

2. Miejsca postojowe w SPP nie są strzeżone

3. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w §2 uchwały.

4. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- jednorazowe - poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu monet za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania
- poprzez wykupienie w BSPP karty abonamentowej parkingowej.

5. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) trwale oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb usuwania awarii sieci podziemnych i naziemnych w pasie drogowym na podstawie ważnej decyzji o zajęciu pasa drogowego,
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) osób niepełnosprawnych oraz osób przewożących osoby niepełnosprawne mającej znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, posiadającej kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 "miejsce dla osoby niepełnosprawnej" wraz ze znakiem D-18a "parking-miejsce zastrzeżone" z dodatkową tabliczką T-29. W przypadku zajęcia ww. miejsca dozwolone jest zaparkowanie pojazdu na pierwszym wolnym miejscu przylegającym do zajętego miejsca.

- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach
- 5) pojazdów elektrycznych- pojazd nie posiadający oznaczeń będzie musiał zgłosić się do BSPP celem wydania karty specjalnej.

## **Rozdział 2. Realizacja opłat w SPP**

1. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych zobowiązani są do wniesienia opłaty za parkowanie.
2. Karty abonamentowe oraz karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu natychmiast po jego zaparkowaniu w sposób umożliwiający ich odczytanie, bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
3. Bilety parkingowe muszą być wykupione natychmiast po zaparkowaniu pojazdu i przed utratą ważności poprzedniego biletu oraz umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie, bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
4. Wykupienie biletu parkingowego i nieumieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet w innym parkometrze.
6. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.
7. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru parkowania upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.
8. Wykupienie karty abonamentowej parkingowej upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń w związku z brakiem wolnych miejsc postojowych.
9. W razie utraty lub kradzieży abonamentów nie wydaje się duplikatów.
10. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu.
11. Umieszczenie reklamy wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowanymi na pojeździe będzie traktowane jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Wykupienie karty abonamentowej miesięcznej dla mieszkańca SPP upoważnia do nieograniczonego postoju na miejscu parkingowym płatnym w SPP, lecz nie stanowi roszczeń w związku z brakiem ogólnodostępnych miejsc.
13. Uprawnienie do nabycia karty abonamentowej miesięcznej dla mieszkańca SPP przysługuje :
  - 1) osobom pełnoletnim zameldowanym w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu na pobyt stały lub czasowy rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Żagań lub zamieszkałych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Żagań oraz posiadających pojazd samochodowy z tytułu:
    - własności/współwłasności,
    - umowy leasingu,
    - umowy kredytu,
    - innej umowy cywilnoprawnej
14. Abonament dla mieszkańca strefy można nabyć na maksymalny okres nie dłuższy niż rok (tj. 365 dni). W przypadku zameldowania na okres tymczasowy-na czas nie dłuższy niż okres tymczasowego meldunku, a jeżeli tytuł do pojazdu ograniczony jest czasowo- na czas nie dłuższy niż okres zawartej umowy.
15. Zastrzeżone miejsca postojowe (tzw. „koperty”) są wyłączone z ogólnie dostępnych miejsc postojowych w SPP. Wykupienie takiego miejsca może nastąpić tylko za zgodą organu zarządzającego drogą.

#### **Rozdział 4. Nieopłacenie postoj**

1. Za udokumentowany przez służbę SPP nieopłacony postój, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100 zł.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez ważnego biletu parkingowego,
- 2) parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu,
- 3) parkowanie ponad czas opłacony,
- 4) parkowanie pojazdów nieuprawnionych na miejscu zastrzeżonym

3. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

4. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BSPP lub na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o.

5. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni, ściągnięcie należności nastąpi w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w BSPP w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia
  - a) biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 15 minut w stosunku do czasu określonego w zawiadomieniu o parkowaniu bez opłaty,
  - b) ważnej karty abonamentowej,
  - c) ważnej karty parkingowej

8. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 70,00 zł

#### **Rozdział 5. Kontrola pojazdów w SPP**

1. Upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem, działając w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do kontroli uiszczenia opłat w SPP.

2. Do obowiązków służby parkingowej należy:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP,
- 2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych lub kart parkingowych
- 4) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów, fotografie samochodów zaparkowanych na miejscach dla niepełnosprawnych zrobione zostaną w przedziałach czasowych wskazujących odpowiednio na rozpoczęcie i kontynuację
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
- 7) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych oraz nie rozpatrują reklamacji związanych z wystawieniem wezwań.

## **Rozdział 6.**

### **Biuro strefy płatnego parkowania**

1. BSPP wykonuje zadania określone w umowie na zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Żagań, a w szczególności :

- 1) wydaje i pobiera opłaty za wydanie kart abonamentowych parkingowych, kart abonamentowych specjalnych oraz kart abonamentowych miesięcznych dla mieszkańców SPP,
- 2) pobiera opłaty za nieopłacone parkowanie,
- 3) gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową na temat nieopłaconego postoju,
- 4) przekazuje do Straży Miejskiej Urzędu Miasta Żagań wykaz nieopłaconych w terminie opłat w celu przeprowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,
- 5) prowadzi dokładną ewidencję wydanych kart abonamentowych parkingowych, kart abonamentowych specjalnych, sprzedanych miejsc postojowych oraz dokonuje z Urzędem Miasta rozliczenia z opłat za parkowanie,
- 6) przedstawia Burmistrzowi Miasta Żagań wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania SPP w Żaganiu,
- 7) dba o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP,
- 8) dba o utrzymanie czystości i porządku miejsc postojowych w SPP.

## **Rozdział 7.**

### **Postępowanie reklamacyjne i odwoławcze**

1. Parkujący pojazdem kwestionujący zasadność wystawienia wezwania–raportu może wnieść reklamację do biura BSPP.

2. W wyniku wniesienia reklamacji BSPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

3. W przypadku uznania przez BSPP zasadności reklamacji wezwanie–raport zostaje anulowane.

4. W przypadku nieuwzględnienia przez BSPP reklamacji parkujący może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta:

- 1) odwołanie składa się za pośrednictwem biura w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji,
- 2) rozstrzygnięcie odwołania przez Burmistrza Miasta jest ostateczne.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w mieście Żagań

1. Lista budynków, których mieszkańcy są uprawnieni do zakupu karty abonamentowej miesięcznej dla mieszkańca SPP

Lp.	Nazwa ulicy	Numery budynków
1.	Rynek	4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19,20,21,25,26,27,28,29,30,31,32,35,39,40,42
2.	Bracka	2,2a,2b,13,14,15,16,17,18,20,22,24
3.	Pl. Słowiański	1,2,3,4,9,10,13,14