

Żagań, dn. 12.05.2008r.

B. 1110 – I / 4 / 08

Dotyczy: ogłoszenia o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Działając na podstawie art. 3a ust. 4 ustawy z dnia 6.05.2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr122, poz. 1020), Burmistrz Miasta Żagań informuje, że w Urzędzie Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, istnieje następujące wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) Naczelnik Wydziału Promocji Miasta i Turystyki.

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ww. stanowisko określa warunki, jakie powinni spełniać kandydaci na to stanowisko.

Burmistrz Miasta Żagań
Sławomir Kowal

B. 1110 – I / 4 / 08

Burmistrz Miasta Żagań
ogłasza nabór
na następujące wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Żagań
68 – 100 Żagań, pl. Słowiański

2) Naczelnik Wydziału Promocji Miasta i Turystyki

i. kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane marketing i zarządzanie lub turystyka),
- biegła znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym min. 2 lata w administracji publicznej,
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu marketingu, promocji i reklamy, nowoczesnych narzędzi marketingowych,
- biegła umiejętność korzystania z komputerowych programów graficznych.

b) wymagania osobowościowe:

- bardzo dobrze rozwinięta umiejętność komunikacji w mowie i piśmie,
- zdolności organizacyjne,
- kreatywność, inicjatywa, przedsiębiorczość,
- umiejętność rozwiązywania problemów i analitycznego myślenia,
- wysoka motywacja do pracy,
- umiejętność podejmowania decyzji oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- odpowiedzialność, sumienność,
- odporność na stres,
- systematyczność, konsekwencja w działaniu.

2) na ww. stanowisku przewidziany jest do wykonywania następujący zakres działań:

- opracowanie strategii marketingowej,
- planowanie budżetu oraz strategii finansowej wydziału,
- zarządzanie pracą podległych pracowników,
- budowanie świadomości marki oraz identyfikacja, ocena oraz rozwój nowych możliwości marketingowych i sprzedażowych dla produktów turystycznych,
- kreowanie polityki promocyjnej miasta – odpowiedzialność za reklamę, działania z zakresu public relations.

3) wymagane dokumenty, które powinna zawierać oferta:

2. uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
3. curriculum vitae,
4. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje zawodowe,

5. zaświadczenia potwierdzające posiadany staż pracy, w tym zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli kandydat aktualnie pracuje,
6. oświadczenia kandydata, że:
 - a. nie był karany oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - b. nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środków publicznych, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114),
 - c. zapoznał się z treścią art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 1997r. Nr 106, poz. 697 ze zm.),
 - d. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271),
 - e. kserokopie załączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami.

4) Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. termin:

30 maja 2008r. do godziny 15⁰⁰

2. sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie, osobiście w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym;

3. miejsce:

Urząd Miasta Żagań

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań,

I piętro, pok. Nr 16 (Sekretariat)

prosimy o dopisanie na kopercie słów:

„Nabór na Naczelnika WPT”

5) Informacje dodatkowe:

1. aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
2. lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w budynku Urzędu Miasta Żagań przy Placu Słowiańskim 17 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żagań,
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Żagań przy Placu Słowiańskim 17 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żagań;
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Burmistrz Miasta Żagań

Sławomir Kowal