

WZP.271.15.2021

Zamawiający :

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań

Przedmiot zamówienia: „BUDOWA TORU PUMPTRACK W ŻAGANIU” W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

Główny przedmiot : KODY WSZ (CPV) 45.00.00.00-7 ROBOTY BUDOWLANE

Projektowanie:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne,
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

Roboty budowlane:

45212140-9 – obiekty rekreacyjne,
45112720-8 – roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
45113000-2 – roboty na placu budowy,
45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby,
45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45232410-9 – roboty w zakresie kanałów ściekowych,
33141642-2 – akcesoria do drenażu,
43124100-9 – drenaż.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera :

1. Nazwę i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, i adres strony internetowej, na której będą udostępniane
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Informacja o przewidywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu .
7. Podstawy wykluczenia- obligatoryjne
8. Podmiotowe środki dowodowe- Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.13. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- 8.14. informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 9.3. Dopuszczalne zmiany umowy
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- 10.10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się w wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania
14. Termin otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert. (wagi kryteriów i sposób ich oceny)
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach określonych w art. 95
20. Wymagania dotyczące wadium
21. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Informacja o możliwości ograniczenia lub nie liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
25. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.
26. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.
27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy –zł. nr 1
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów- zał. nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 4
5. Formularze-wykazy- zał. nr 5 i zał. nr 6
6. Projekt umowy- wzór zał. nr 7

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żagań o Statusie Miejskim, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań, tel.+ 48 68-477-10-40,
Adres poczty elektronicznej :
info@um.zagan.pl

NAZWA SKRZYNKI ePUAP : URZĄD MIASTA ŻAGAŃ
ADRES SKRZYNKI ePUAP : /6581xuoheg/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

oraz dodatkowo na **<https://bip.zagan.pl>**

zakładka przetargi publiczne

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Żagań przy plac Słowiński 17, 68-100 Żagań**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:
iod@um.zagan.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,

- na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129) zwanej dalej Pzp;
oraz zgodnie z przepisami :

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415) oraz

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452);

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1.W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu nie polegające odrzuceniu.

3.2. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. Cena oraz Okres Gwarancji i Termin Wykonania Zadania. Ewentualne negocjacje będą miały charakter poufny.

Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
Główny przedmiot zamówienia : 45 00.00.00-7 ROBOTY BUDOWLANE

Projektowanie:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne,
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

Roboty budowlane:

45212140-9 – obiekty rekreacyjne
45112720-8 – roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
45113000-2 – roboty na placu budowy,
45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby,
45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45232410-9 – roboty w zakresie kanałów ściekowych,
33141642-2 – akcesoria do drenażu,
43124100-9 – drenaż.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych według opracowanej dokumentacji dla zadania pn. „Budowa toru PUMPTRACK w Żaganiu w formule zaprojektuj i wybuduj”, obejmujących asfaltowy tor rowerowy oraz tradycyjny asfaltowy tor dla rolkarzy wraz z elementami małej architektury i oświetleniem. Całość inwestycji swoim zakresem obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz wykonanie robót zgodnie z opracowaną dokumentacją. Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowi wytyczne do projektowania oraz służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.

4.3. Zamówienie obejmuje swoim zakresem:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej, w której skład wchodzi:
 - a. projekt budowlany zawierający: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny,
 - b. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - c. wykonanie badań geologicznych w celu określenia klasy geotechnicznej podłoża
 - d. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na lokalizację obiektu na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią od rzeki Bóbr
 - e. opracowanie planu działania na ewentualność wystąpienia zagrożenia powodziowego i powodzi – na czas trwania praw w tym zabezpieczenia miejsc i środków ewakuacji we własnym zakresie,
 - f. uzyskanie decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym zapewnienie nadzoru archeologicznego nad prowadzonymi robotami ziemnymi
 - g. uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych oraz pokrycie ich kosztów,
 - h. uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę – jeżeli wymagane, lub dokonanie zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego w Żaganiu;
- 2) Dokumentację projektową wykonaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, pozostałymi dokumentami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a także zgodną z wszelkimi aktami obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych projektantów i powinna spełniać wymagania Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Roboty powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu;
- 3) Sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych i realizacji;
- 4) Przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej wersji sporządzanej dokumentacji projektowej, **przed złożeniem jej do dalszych uzgodnień i pozwoleń;**
- 5) Zgłoszenie robót w imieniu i na rzecz Zamawiającego lub uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 6) Zapewnienie kierownika budowy, oraz zapewnienie nadzoru archeologicznego jeżeli zostanie ustanowiony decyzją LWKZ;
- 7) Sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 8) Przejęcie od Zamawiającego placu budowy;
- 9) Zapewnienie i prowadzenie obsługi geodezyjnej;
- 10) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej i Specyfikacją Warunków Zamówienia;
- 11) Prowadzenie dokumentacji budowy;

- 12) Wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń;
- 13) Wykonanie niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń;
- 14) Zagospodarowanie terenu;
- 15) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, opracowanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnych pomiarów powykonawczych;
- 16) Wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 17) Opracowanie instrukcji, zasad i regulaminu korzystania z obiektu.

4.4. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową z wynagrodzeniem ryczałtowym, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości obmiarowej określonych robót ujętych w projekcie w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.

Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie ryczałtowej.

Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową oraz wytycznymi inspektora nadzoru.

4.6. Zwraca się uwagę na wykonywanie robót ziemnych, które powinny być prowadzone ze szczególną ostrożnością tak, aby nie spowodować większych uszkodzeń w terenie, mogących być nieodwracalnymi i stwarzać problem z odtworzeniem istniejącego stanu.

4.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

4.8. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz o ile są mu znane to podał nazwy tych podwykonawców;
- 3) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie nie później jak 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (podpisania) i obejmuje zakończenie wszelkich robót związanych w wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5.2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże,

że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak 100 000 zł;

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli :
- wykaże się, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie projektowania dróg bądź ścieżek, oświetlenia o wartości (dokumentacji projektowej) nie mniejszej niż 40 000,00 zł. Przez dokumentację projektową porównywalną zamawiający uzna dokumentację związaną z projektowaniem dróg, torów rowerowych o nawierzchni asfaltowej wraz z oświetleniem ulicznym, oraz wykaże się, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na budowie bądź przebudowie drogi lub ścieżki albo toru rowerowego, o nawierzchni asfaltowej, wraz z oświetleniem o wartości minimum 200 000 zł., lub wykaże się zamiennie, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające zakres budowie bądź przebudowie drogi lub ścieżki lub toru rowerowego, o nawierzchni asfaltowej, wraz z oświetleniem, o wartości minimum 240 000 zł, w formule „ zaprojektuj i wybuduj;
 - dysponuje personelem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej jedną osobą (kierownik budowy, kierownik robót budowlanych) która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno- budowlanej lub innymi odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wpisaną do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Kierownik Budowy (albo kierownik robót budowlanych) musi posiadać doświadczenie w budowie analogicznych obiektów oraz musi posiadać uprawnienia określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 t.j. ze zm.).

7. POSTAWY WYKLUCZENIA-OBLIGATORYJNE

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 oraz z 2020 r. poz.2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu , o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d

- Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1., ppkt 1) SWZ;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (zał. nr 1) :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2);
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1078), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4)
- 3) dokument (aktualna polisa lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak 100 000 zł.
- 4) wykaz robót budowlanych(zał. nr 5-1) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz

których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

4.1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, (zał. nr 5);

5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6);

8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę (równoważne podmiotowe środki dowodowe).

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy, o których mowa w punkcie 2 tiret 2 i 3.

8.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.10. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.12. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach plików ogólnodostępnych (takich jak np. preferowany .pdf, .doc, .docx, .rtf,) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 2020 poz.2452). Wybór określonego formatu musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego oraz jego weryfikację. Zamawiający używa do weryfikacji podpisu elektronicznego aplikacji Krajowej Izby Rozliczeniowej Szafir 2.0 .

8.13. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą i oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2);
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 3) ;

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 6) Podmiot udostępniający zasoby, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji ;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę lub robotę budowlaną, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 4) Jeżeli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

9.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

9.3. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) **Zmiany w zakresie podwykonawstwa.** Wykonawca może zmienić podwykonawcę, lub zrezygnować z Podwykonawcy. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie w/w zmian;
- 2) zmiana w zakresie Personelu Wykonawcy :
 - Zamawiający może żądać zmiany osoby pełniącej funkcje kierownik budowy oraz kierownika robót, jeżeli uzna że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę na inną osobę z wymaganymi uprawnieniami, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, po dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez w/w osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót. Zmiana osoby pełniącej funkcje kierownika budowy oraz kierownika robót może nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zalogować się na miniPortal- dla wykonawcy i odszukać postępowanie o realizację którego chce się ubiegać.

Ponadto Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz skrzynkę ePUAP, do której Zamawiający będzie kierował korespondencję. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz dostęp do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu, z którym należy się zapoznać <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U z 2020 r. poz. 2452), z którym Wykonawca powinien się zapoznać we własnym zakresie.

10.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

10.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia- o którym mowa w art.125ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;

10.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem Identyfikatora postępowania z miniportalu oraz numerem ogłoszenia (BZP);

10.7. Zamawiający i Wykonawca mogą dodatkowo komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: info@um.zagan.pl; z wyłączeniem możliwości składania ofert, które zawsze muszą odbywać się poprzez ePUAP i miniPortal.

10.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

10.10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest : Janina Chłostowska Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych j.chlostowska@um.zagan.pl
- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia są :
Monika Wilk- Podinspektor Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego m.wilk@um.zagan.pl
Agnieszka Fedorowicz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego a.fedorowicz@um.zagan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia (data) 5 października 2021r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.11. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, oraz skrzynkę ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.2. Oferta (zał. nr 1) musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w jednym z preferowanych formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, opatrzona jednym z wymaganych podpisów elektronicznych : podpisem elektronicznym Izaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym – elektroniczny dowód, a następnie zaszyfrowana.

Uwaga: Podpisanie formularza za pomocą, którego Wykonawca przekazuje ofertę wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty, druk oferty, oświadczenia i inne jej załączniki muszą zostać podpisane elektronicznie przed ich zaszyfrowaniem i przesłaniem na pomocą dedykowanego formularza do przesyłania ofert.

12.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania podpisanej elektronicznie oferty nie musi pobierać żadnej zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.

Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U z 2020 r. poz. 2452, z którym Wykonawca powinien zapoznać się we własnym zakresie.

12.4. Wykonawca aby zaszyfrować plik z podpisanymi elektronicznie ofertą, oświadczeniami i załącznikami musi na stronie miniPortalu odnaleźć przedmiotowe postępowanie i po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik Wykonawca przesyła przez dedykowany formularz do złożenia oferty(miniPortal przekierowuje na ePUAP).

12.5. Sposób szyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://minipotral.uzp.gov.pl>

12.6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego.

12.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane jednym z wymaganych podpisów elektronicznych: podpisem elektronicznym zaufanym, bądź elektronicznym podpisem osobistym- elektronicznym dowodem. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip, (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopiero w kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder (zgodnie z instrukcją szyfrowania) zawierający podpisane elektronicznie dokumenty składające się na ofertę.

12.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru druku Oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ i wzory druków oświadczeń i wykazów. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści złożonej oferty czy jej załączników należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w sporządzonych przez Zamawiającego wzorach, o których mowa w SWZ;

12.10. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale, formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone jednym z wymaganych podpisów elektronicznych : podpisem elektronicznym zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym-dowodem elektronicznym.

12.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej jednym z podpisów: elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl> ; Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

Ofertę należy składać na adres : **Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań**
Adres skrzynki ePUAP: /6581xuoheg/skrytka

13.2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami należy złożyć elektronicznie, w terminie do dnia: **6 września 2021 r., do godz. 10.00.**

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;

13.5. Wykonawca po przesłaniu Oferty za pomocą dedykowanego formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;

13.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **6 września 2021 r., od godziny 12.00.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)

15.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

15.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

15.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

15.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 poz. 685, 694, 801), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miała obowiązek rozliczyć.

15.8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY)

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **najniższa cena - 60 %, = 60 pkt**
- b) **okres gwarancji - 20 % = 20 pkt**
- c) **termin wykonania - 20 % = 20 pkt**

a1) Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

cena najniższa spośród złożonych ofert

Wartość pkt oferty n = $\frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej } n} \times 60 \% \times 100$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ;

b1) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości otrzyma 20 pkt, każda następna oferta oceniania będzie na podstawie wzoru :

okres gwarancji badanej oferty n

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}}{\text{-----}} \times 20 \% \times 100$$

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (należy podać w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego jak 36 miesięcy lub nie podania żadnego okresu gwarancji – oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy jak 60 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, jak za 60 miesięcy gwarancji i taka wartość zostanie przyjęta do umowy, w przypadku wyboru oferty;

c1) Oferta z najkrótszym terminem wykonania zadania otrzymana 20 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru :

najkrótszy termin wykonania zadania spośród złożonych ofert

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{termin wykonania zadania badanej oferty n}}{\text{-----}} \times 20 \% \times 100$$

Termin wykonania zadania nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin można podać w dniach przyjmując , że 1 miesiąc = 30 dni.

16.2. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów(60 punktów za kryterium Cena + 20 punktów za kryterium Okres Gwarancji + 20 punktów na kryterium Termin wykonania zadania.

16.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

16.4. Zamawiający po sprawdzeniu ofert i stwierdzeniu, że oferty nie podlegają odrzuceniu ale treść tych ofert w zakresie kryterium oceny ofert wymaga ulepszenia, będzie mógł prowadzić negocjacje treści ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji będzie mógł zaprosić Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,

16.5. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

16.6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

16.7. Jeżeli Zamawiający będzie udzielał zamówienia bez prowadzenia negocjacji, a złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16.8. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji wówczas dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie.

16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub

oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;

16.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 16.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Przed popisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy dla celów poglądowych.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w terminie 10 dni jeżeli informacja ta została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

18.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 95.

19.1. Zamawiający, w zakresie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

21. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

22. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ZAPROSI DO EWENTUALNYCH NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, w przypadku

zaistnienia potrzeby przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert pod względem kryteriów oceny ofert.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Santander Bank Polski S.A. I O/ Żagań**
39 1090 2558 0000 0006 4000 0101.

23.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w pkt. 23.3.

23.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.7. Jeżeli zamówienie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

23.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

23.10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23.11. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

23.12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w zakresie przedmiotowego zamówienia publicznego.

24. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

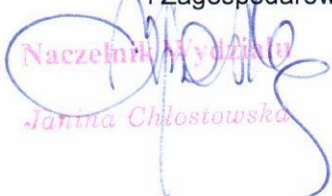
Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione

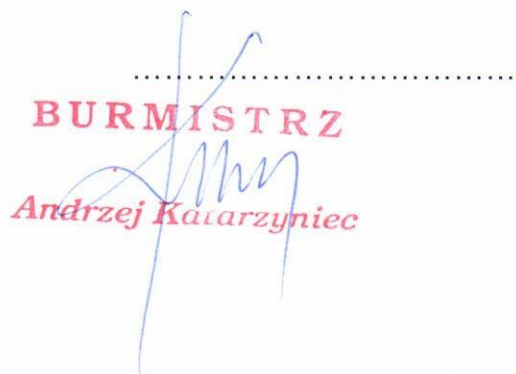
Żagań, dnia 19 sierpnia 2021 r.

Opracowała

Janina Chłostowska
Naczelnik Wydziału Zamówień
Publicznych

na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji
i Zagospodarowania Przestrzennego


Naczelnik Wydziału
Janina Chłostowska

.....
BURMISTRZ

Andrzej Kalarzyniec