

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

związanych z przeprowadzeniem referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Żagań  
i Rady Miasta Żagań przed upływem kadencji

Lp.	Zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Rozplakatowanie obwieszczeń o numerach i granicach obwodów	do 18.01.2013r.	E. Gądek
2.	Sporządzenie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum	do 27.01.2013r.	A. Jankowska B. Maniakowska
3.	Realizacja wniosków dot. sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania	do 07.02.2013r.	G. Niklewicz
4.	Szkolenie członków Miejskiej Komisji ds. Referendum	25.01.2013r. godz. 10:00 sala Nr 13	Przedstawiciel Delegatury Krajowego Biura Wyborczego G. Niklewicz J. Mazur
4a.	Szkolenie Obwodowych Komisji ds. Referendum	30.01.2013r. godz. 12:00 (I-VII) godz. 14:00 (VIII-XIX) sala Stendhala	
4b.	Szkolenie Miejskiej Komisji i Obwodowych Komisji ds. Referendum	14.02.2013r. godz. 12:00 (I-VII) godz. 14:00 (VIII-XIX) sala Stendhala	
4c.	Szkolenie operatorów obsługujących Obwodowe Komisje ds. Referendum	do 05.02.2013r.	F. Fedorowicz
5.	Przygotowanie materiałów wyborczych i wypłaty diet	do 15.02.2013r.	E. Gądek M. Rodakiewicz
6.	Sprawdzenie przygotowania lokali wyborczych	15.02.2013r. godz. 14:00-16:00	G. Niklewicz J. Mazur
7.	Aktualizacja spisu wyborców	do 16.02.2013r.	A. Jankowska B. Maniakowska
8.	Obsługa Miejskiej Komisji i Obwodowych Komisji ds. Referendum	w dniu 17.02.2013r. od godz. 5:45 do odwołania	G. Niklewicz J. Mazur F. Fedorowicz M. Rodakiewicz E. Gądek A. Jankowska B. Maniakowska